Załącznik Nr 1 do ZASAD OKREŚLAJACYCH TRYB I FORMĘ UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM ZABRZAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANOWEJ

Zabrze, dn. ……

……..
Imię i nazwisko

…….....
Adres

…….
tel. kontaktowy

Zarząd
Zabrzańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
ul. P. Ślęczka 1 A
41 – 800 Zabrze

WNIOSEK

Na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze (tekst jednolity DZ. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1848 z późn. zm.) oraz w oparciu o obowiązujące w Zabrzańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej *Zasady udostępniania dokumentów (...)* wnoszę o wydanie odpisu/ kserokopii niżej wymienionych dokumentów:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Jednocześnie zobowiązuję się do wniesienia opłaty przed ich wydaniem, zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni cennikiem i osobistego odbioru wnioskowanych dokumentów.

……
Podpis członka Spółdzielni

Adnotacje ZSM:
Wnioskodawca jest członkiem Spółdzielni zarejestrowanym pod nr członk. …… i uiścił opłatę za sporządzenie kserokopii dokumentu w kasie ZSM Nr KP ……. w dniu …… .
Ww. dokumenty zostały wydane na użytek własny członka Spółdzielni bez prawa do kopiowania całości treści dokumentu lub jego części jakąkolwiek metodą powielania dokumentu bez prawa udostępniania go osobom trzecim.

Uwagi:.....

Zabrze, dn. …….
Podpis pracownika

Potwierdzam odbiór odpisu/ kserokopii ww. dokumentów i oświadczam, że wydane mi dokumenty nie zostaną udostępnione osobom trzecim i nie wykorzystam uzyskanych dokumentów w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni.

Zabrze, dn. ……
Podpis członka Spółdzielni